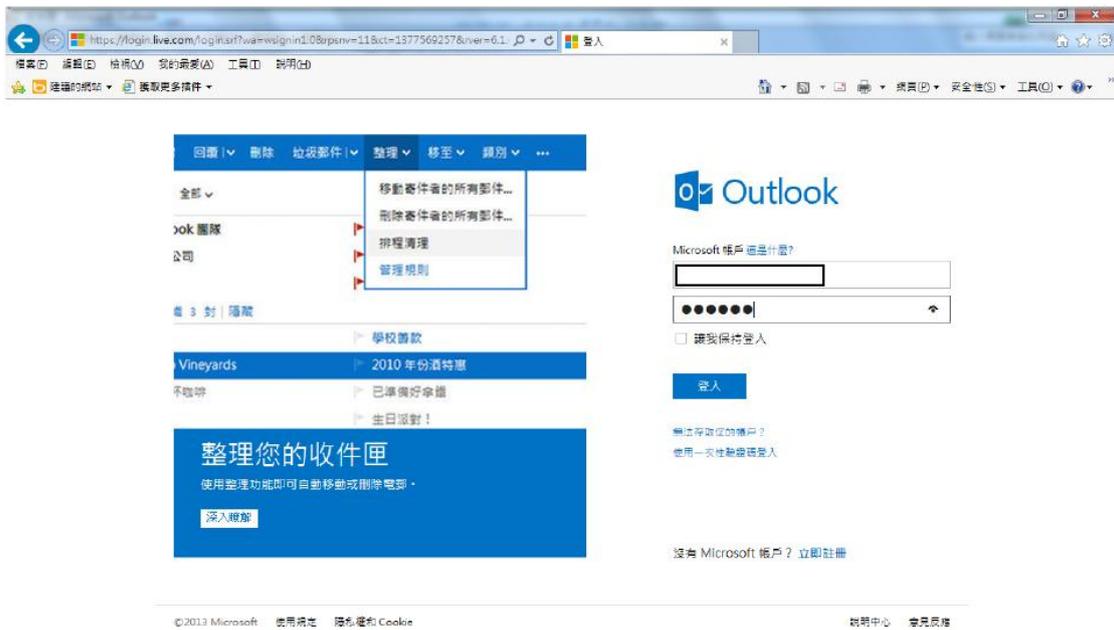
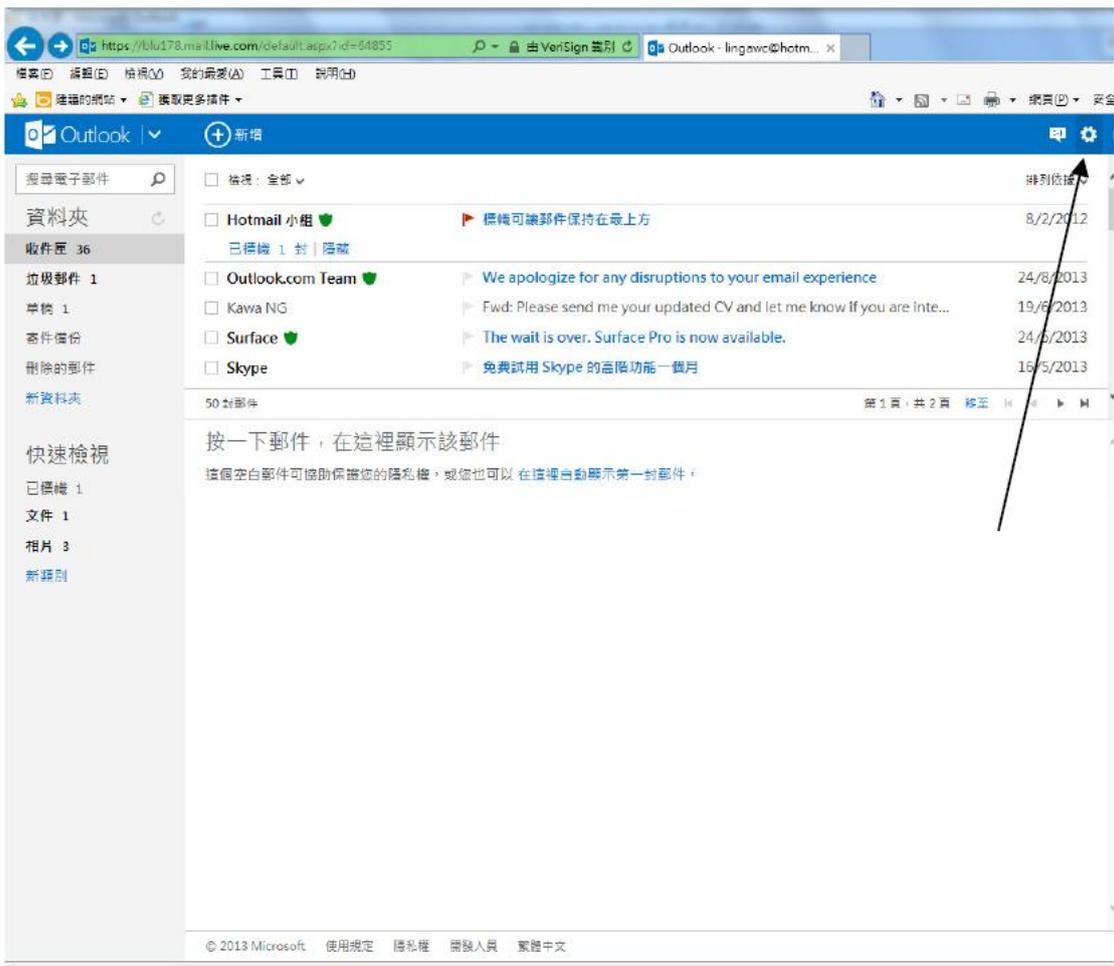


## 1. 首先登入帳戶



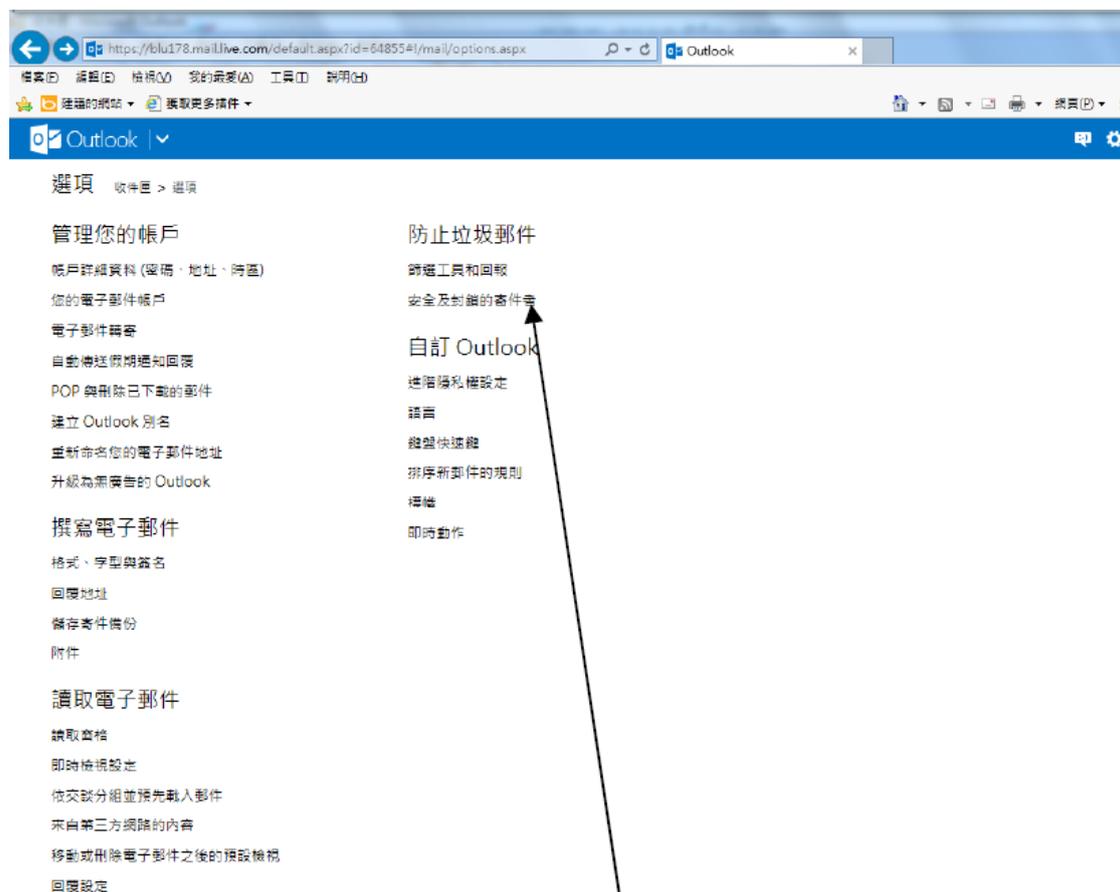
## 2. 然后按 << 设定 >>



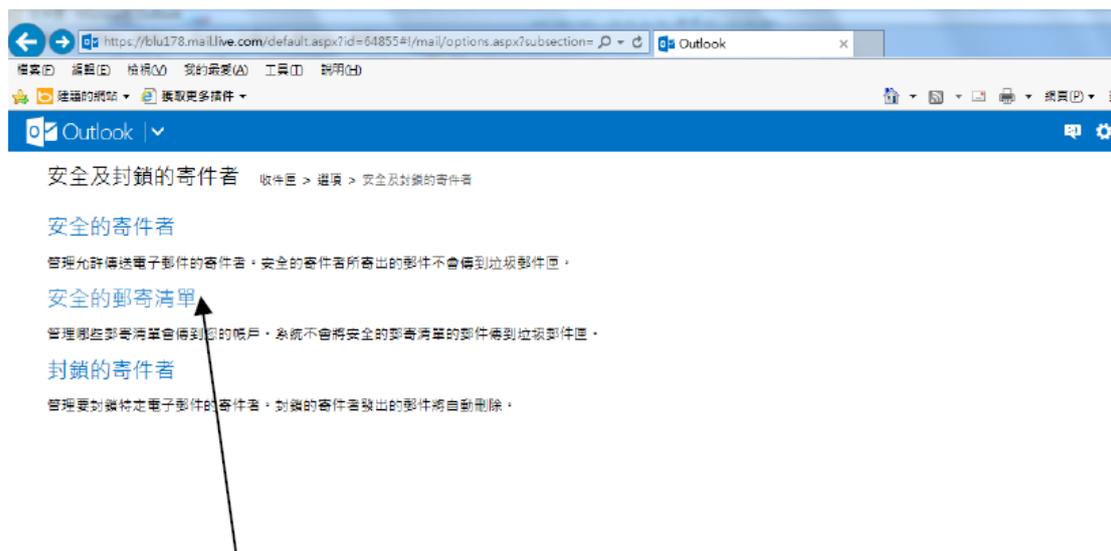
### 3. 选“更多邮件设定”



### 4. 选“安全及封锁的寄件者”



## 5. 选“安全的邮寄清单”



## 6. 选“新增至清單”



## 7. 请填上 cs@gisf.hk



安全的郵寄清單 收件匣 > 選項 > 安全及封鎖的郵件 > 安全的郵寄清單

郵寄清單的郵件地址，通常與您在 [收件者] 方塊中的電子郵件地址不同。Outlook 可能會不小心將這些郵件歸類為垃圾郵件。

若要允許將郵件傳到 lingawc@hotmail.com 以外的地址，請在底下的方塊中輸入郵寄清單的 [收件者] 地址，再按一下新增至中移除。

郵寄清單的收件者地址：

範例：mailinglist@example.com

新增至清單 >>

<< 從清單中移除